

ПРИНЯТЫ  
решением педагогического совета  
Протокол от 31.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
МКОУ СОШ№4  
от 31.08.2017 № 139

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения Куйбышевского района  
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

г.Куйбышев

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» далее( МКОУ СОШ№4) регулируют прием детей в дошкольные группы. Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.2. Правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 - 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и другими нормативными актами в области образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165; 2014, 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.4.Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ№4

## **2. Организация приема**

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема, примерная форма заявления, распорядительный акт администрации Куйбышевского района о закреплении территорий Куйбышевского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основной образовательной программе обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня.

Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путевки для зачисления ребенка в дошкольную организацию;
- личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя в Российской Федерации;

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

(Приложение №1)

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. После приема документов родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка, подтверждающая факт их получения (приложение №2).

3.5. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. После издания

распорядительного акта ребенок зачисляется в группу через программу ЭДС.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. На каждого ребенка в образовательном учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и оформляются в соответствии с требованием делопроизводства. Информация личного дела относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **4.Заключительные положения**

3.1.Руководитель несет персональную ответственность за исполнение Правил в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Контроль за порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах и исполнение данных правил осуществляется управлением образования администрации Куйбышевского района.

3.3.Срок данных Правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

Директору МКОУ СОШ№4 С.С.Евсеенко

\_\_\_\_\_ (краткое официальное наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_ рождённого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающую(его) по

(место рождения по документу)

адресу \_\_\_\_\_

в дошкольную группу МКОУ СОШ№4

**Родители:** 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(степень родства: мать/отец, Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) с нормативными документами дошкольных групп МКОУ СОШ№4:**

- Уставом МКОУ СОШ№4;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основной образовательной программой разработанной на основе ФГОС и другими локальными актами учреждения.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие дошкольным группам МКОУ СОШ№4» на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в получении документов, переданных с заявлением  
 в дошкольные группы МКОУ СОШ№4 от

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителя**

**Дело сформировано с согласия родителей из числа следующих документов:**

№п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1	Путевка	
2	Заявление на прием	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Справка о регистрации по месту жительства	